

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2
имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Алексеевская СОШ №2»
Протокол № 1 от «27» 08 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Алексеевская СОШ №2»
Л.Н. Липлянина
Введено в действие приказом
№ 44 от «27» 08 20 19 г.

п.г.т. Алексеевское
«27» 08 20 19 г.

№ 23

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля, занятия внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, занятия внеурочной деятельности (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБОУ «Алексеевская СОШ №2») разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 г. №68-ЗРТ «Об образовании»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12. 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12. 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12. 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413);

- Федеральный и региональный базисный учебный план;
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки России от 07.07.2005 г. №03-1263 «О примерных программах»;
- Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан от 03.03.2016 г. №1815/16 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов»;
- нормативно-правовые акты Республики Татарстан, регламентирующие вопросы о рабочих программах учебных предметов, курсов и занятий внеурочной деятельности;
- Устав МБОУ «Алексеевская СОШ №2»;
- Основная образовательная программа МБОУ «Алексеевская СОШ №2»;
- иные локальные нормативные акты МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

1.2. Настоящее положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, занятия внеурочной деятельности (далее – рабочая программа) в МБОУ «Алексеевская СОШ №2», регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа учителя МБОУ «Алексеевская СОШ №2» - это нормативно-управленческий документ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования в условиях введения государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС).

1.4. Рабочая программа является одной из составных частей основных общеобразовательных программ МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию их содержания.

1.5. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету, логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение, определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания предмета, оценок, теорий, событий, фактов.

1.6. Рабочая программа в МБОУ «Алексеевская СОШ №2» разрабатывается:

- по учебным предметам, курсам учебного плана;
- по программам занятий внеурочной деятельности.

1.7. Рабочая программа разрабатывается на один учебный год, и реализуется в течение учебного года согласно расписанию в полном объеме.

1.8. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МБОУ «Алексеевская СОШ №2», в исключительных случаях – других видов контроля.

1. Цели, задачи рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, учебной программы по определенному учебному предмету, курсу, занятию внеурочной деятельности в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, занятия внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий МБОУ «Алексеевская СОШ №2», образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, занятия внеурочной деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику МБОУ «Алексеевская СОШ №2», и определяется МБОУ «Алексеевская СОШ №2» самостоятельно.

3.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, модулю включает следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист (Приложение №1);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (Приложение №2).

3.2.1. Другие разделы могут быть включены по усмотрению учителя.

3.3. Рабочая программа занятия внеурочной деятельности включает следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение №1);
- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с определением основных форм внеурочной деятельности обучающихся (Приложение №2).

Возможно включение других элементов на усмотрение педагога (например, список литературы и др.)

3.4. Рабочая программа по учебному предмету, курсу должна обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования и соответствовать:

- направленности (профилю) образования МБОУ «Алексеевская СОШ №2»;
- требованиям ФГОС или требованиям ФК ГОС;
- содержанию ООП МБОУ «Алексеевская СОШ №2» соответствующего уровня образования;
- запросам участников образовательных отношений.

3.5. Рабочая программа занятия внеурочной деятельности должна соответствовать:

- направлениям внеурочной деятельности, отраженным в содержании ООП МБОУ «Алексеевская СОШ №2» соответствующего уровня образования;
- запросам участников образовательных отношений.

3.6. Содержание рабочей программы по учебному предмету, курсу:

- должно соответствовать содержанию ФГОС или ФК ГОС, примерной программы учебного предмета;

- может соответствовать авторской программе предмета, курса, линии, системы (при условии ее соответствия ФГОС или ФК ГОС, примерной программе учебного предмета) и иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в ином порядке изучаемого материала; перераспределении или изменении количества часов, отводимых на изучение отдельных тем; изменении формулировки тем.

3.7. Содержание программ занятий внеурочной деятельности:

3.7.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности и соответствующего уровня образования.

3.7.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т.п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами.

3. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение педагогического совета, утвержденного приказом школы «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов и занятий внеурочной деятельности на 20___/20__ учебный год» издаваемым в июне-августе текущего учебного года (Приложение №5).

4.2. На основании изданного приказа педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

Программа может разрабатываться на отдельный класс, группу или параллель классов.

4.3. Рабочая программа разрабатывается учителем на основе:

- ФГОС, ФК ГОС или примерной программы учебного предмета, и/или авторской программы курса, учебного плана школы и Федерального и /или регионального перечней учебников - для учебных предметов;

- примерных программ, публикуемых издательствами, или самостоятельно, с учетом запросов учащихся - для занятий внеурочной деятельности.

4.4. Экспертиза рабочей программы предполагает следующий порядок:

- на уровне школьного методического объединения рабочая программа проходит педагогическую экспертизу на предмет технических и содержательных требований: рабочая программа рассматривается, по итогам оформляется оценочный лист (Приложение №6), который вместе с рабочими программами передается заместителю директора (курирующего данные предметы или направления работы) на согласование. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения заместитель директора выносит резолюцию о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока исполнения;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «Об утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, занятий внеурочной деятельности на 20___/ 20__ учебный год» (Приложение №7) для рассмотрения на заседании педагогического совета.

4.4.1. Рабочая программа, прошедшая экспертизу (внутреннюю, независимую), в срок до 1 сентября текущего учебного года, на основании решения педагогического совета, утверждается приказом по школе «Об утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов на 20___/ 20__ учебный год».

4.5. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу.

4.5.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу может быть:

- угроза невыполнение программного материала по причине отсутствия учителя;

- дополнительное изучение темы с целью повышения качества усвоения изучаемого материала;

- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванные корректировкой расписания в связи с проведением мероприятий внешнего мониторинга, переносом праздничных и выходных дней, активированием учебных дней в связи с форс-мажорными обстоятельствами и т.п.

4.5.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебной четверти, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данные предметы (курсы), и отражены в календарно-тематическом планировании.

4.5.3. По окончании четверти изменения и/или дополнения, внесенные в рабочие программы, утверждаются директором школы в приказе «О внесении изменений и/или дополнений в рабочие программы учебных предметов, курсов, занятий внеурочной деятельности на 20___/ 20__ учебный год» (Приложение №8).

4.6. Педагог, принятый на работу в МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в течение учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в одном экземпляре, пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью школы. Бумажный вариант программы хранится и используется учителем.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет не менее 9 пт, межстрочный интервал одинарный, таблицы могут вставляться непосредственно в текст либо выносятся в приложение;

- листы нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.3. Электронная копия передается администрации МБОУ «Алексеевская СОШ №2» как составляющая основных общеобразовательных программ МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится у учителя в течение 1 года со дня утверждения.

5.5. Рабочая программа размещается на официальном сайте МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в порядке, установленном соответствующим локальным актом МБОУ «Алексеевская СОШ №2». Возможно размещение на сайте аннотации рабочей программы.

5. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования и Устава МБОУ «Алексеевская СОШ №2» настоящее Положение может быть изменено. Проекты изменений к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в порядке, установленном Уставом МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

Текст настоящего Положения на официальном сайте МБОУ «Алексеевская СОШ №2» должен быть обновлён в соответствии с внесёнными изменениями в течение десяти дней с момента утверждения изменений.

6.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа или реорганизации МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в сети Интернет.

**Образец оформления тематического планирования по учебному предмету, курсу, курсам
внеурочной деятельности**

№ урока	Тема урока	Вид учебной деятельности	Дата проведения

Протомері дано, прошнуровано
и скреплено печаттю *З. А. Шевченко* *З. А. Шевченко*
Директор школи: *З. П. Н. Дирлявська*

